

Aannamebeleid

Nummer: 019

Datum: 01-07-2019

Versie 07

Geachte ouders,

Basisschool Het Koggeschip heet nieuwe leerlingen graag van harte welkom!

De komst van nieuwe leerlingen binnen Het Koggeschip verloopt volgens een aantal stappen die hierna omschreven zijn. Er is een verschil tussen aanmelding, toelating, inschrijving en instroom.

Deze stappen worden nader toegelicht met vermelding wie daarvoor verantwoordelijk is en wie zorgt voor de uitvoering.

Gelukkig hebben we geen wachtlijst en kunnen we alle kinderen plaatsen, mits zij voldoen aan onderstaande voorwaarden.

De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer u bericht ontvangt dat uw kind staat ingeschreven en wordt geplaatst.

Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne tijd tegemoet gaat op onze school!

Mocht u nog vragen hebben, dan ben ik op school bereikbaar op telefoonnummer 0227-542948.

Met vriendelijke groet,

Beppie Keijzer

Directeur basisschool PCB Het Koggeschip

Inhoud

Procedure van aanmelding, inschrijving en plaatsing.....	3
Aanmelding	3
Kinderen jonger dan 4 jaar naar de basisschool	3
Getalsmatige begrenzing.....	4
Inschrijving	4
Intakegesprek	4
Instroom en zorgleerlingen	4
De volgorde van plaatsing van leerlingen verloopt als volgt:	5
Over welke kinderen gaat het dan?	6
Leerlingen jonger dan vier jaar.....	6
Leerlingen ouder dan vier jaar, die doordat zij verhuizen in onze wijk komen wonen	6
Leerlingen van een andere school uit de wijk of gemeente	6
Leerlingen van een Speciale Basisschool (SBO) of andere scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) die teruggeplaatst worden binnen het regulier basisonderwijs.	6
Leerlingen met een beperking (visueel gehandicapten, auditief gehandicapten, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapten, langdurig zieken en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen.....	6
Leerlingen zonder indicatiestelling die wel medische zorg nodig hebben	6
Protocol “Aanmelden en toelaten van zorgleerlingen”	7

Procedure van aanmelding, inschrijving en plaatsing

Aanmelding

Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden op onze school vindt allereerst een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school plaats.

Bij het gesprek en de rondleiding door de directeur is, indien mogelijk, het kind ook aanwezig.

Tijdens het gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De levensbeschouwelijke identiteit van de school;
- De onderwijskundige uitgangspunten van de school;
- De schoolgids van de school;
- Het schooljaardeel van de schoolgids waarin de dagelijkse zaken van de school staan vermeld;
- Vragen van de ouders en indien van toepassing van het kind.

Wanneer ouders besluiten om hun kind bij ons op school in te schrijven dan wordt het aanmeldingsformulier ingevuld met relevante gegevens.

Daarnaast moeten ouders dit formulier tekenen en gaan zij tevens akkoord met:

- a. Het opvragen van een overdracht bij de peuterspeelzaal waar het kind geweest is. Mocht het kind een VVE-plaatsing hebben, dan wordt het kind zogenaamd 'warm' overgedragen. Dit is een mondelinge overdracht.
- b. De christelijke identiteit van onze school;
- c. Geven zij toestemming, na overleg met de ouders, voor het doen van onderzoeken;
- d. Dat zij door de school en/of door een externe instantie, verstrekte adviezen naar beste kunnen zullen (helpen) uitvoeren;
- e. Wanneer tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat de leerling extra zorg nodig heeft dan kan de directie besluiten om eerst een aantal testen af te nemen alvorens de leerling definitief ingeschreven zal worden;
- f. Wanneer tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat de leerling extra medische zorg nodig heeft, wordt eerst met het team en de schoolarts van de GGD afgewogen of de school deze medische zorg kan bieden.

Kinderen jonger dan 4 jaar naar de basisschool

Het kan zijn dat er een wens ligt vanuit u als ouders om uw kind eerder dan 4 jaar naar de basisschool te brengen. Redenen kunnen zijn dat uw kind cognitief (op gebied van kennis) op haar/zijn leeftijd vooruit loopt. Op het Koggeschip is de plaatsing van een kind jonger dan 4 bespreekbaar.

Voor het plaatsen van een kind jonger dan 4 jaar is het uitgangspunt het welzijn van het kind. Loopt het kind voor en heeft eerder plaatsen een meerwaarde, dan is plaatsing bespreekbaar. Blijkt na observatie in de eerste maand dat het niet goed gaat met het kind op sociaal-emotioneel vlak dan stopt de plaatsing op de basisschool tot de leeftijd van 4 jaar is bereikt.

Voorwaarden voor eventuele plaatsing zijn, dat uw kind:

- zowel cognitief (kennis) als sociaal emotioneel op het niveau is van een 4-jarig kind;
- is ingeschreven op Het Koggeschip voor als zij/hij 4 jaar is;
- niet jonger is dan 3,5 jaar
- blijft ingeschreven bij de peuterspeelzaal tot hij/zij definitief overgaat naar Het Koggeschip bij 4

- jarige leeftijd. De peuterspeelzaal houdt de zorgplicht. De zorgplicht ligt niet bij de basisschool;
- 2 dagdelen naar de peuterspeelzaal blijft gaan;
- zindelijk is;
- er een aansprakelijkheidsverzekering via de ouders geregeld is.

Vooraf is er overleg met de peuterspeelzaal, wat hun mening is over de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling naar aanleiding van observaties. Vooraf is ook overleg met de kleuterleerkracht van de instroomgroep. Als we overgaan tot plaatsing, dan komt uw kind 1 of 2 dagdelen per week, gedurende een vooraf afgesproken periode in de ochtend meedraaien. Er volgt een evaluatie na 1 maand. Mocht blijken dat het voor uw kind niet goed is om al de stap te maken naar de basisschool, dan houdt de school het recht om voortgang in de kleutergroep te staken tot uw kind 4 jaar is. Uiteraard gaat alles in overleg met u als ouder en de peuterspeelzaal.

Getalsmatige begrenzing

Bij aanname van 4-jarige kinderen per schooljaar in de groep 1/2 of instroomgroep wordt door de school uitgegaan van een maximaal aantal kinderen per groep. Ook voor kinderen die instromen in de groepen 3 t/m 8 door verhuizing of terugkeer uit het SBO is een maximum. De aantallen zijn gebaseerd op plaatsingsmogelijkheid qua beschikbare ruimtes van de klaslokalen en de zorgzwaarte van de leerlingen in de klas.

Inschrijving

Inschrijving vindt pas plaats nadat de directeur, de intern begeleider en de leerkracht(en) van de desbetreffende groep een plaatsing positief beoordelen op basis van eventuele zorgbehoeften en/ of leerbelemmeringen van het aangemelde kind. Overschrijdt de zorg van het kind de capaciteit van de school dan zal er samen met de ouders gezocht worden naar een passend alternatief.

Indien de zorgcapaciteit van de school het toelaat zal worden overgegaan tot inschrijving.

Tevens wordt aan de ouders bij de berichtgeving over de plaatsing met klem gevraagd om de school per omgaande te informeren, indien ná de aanmelding zich alsnog belemmeringen en/of ontwikkelingsstoornissen voordoen, deze informatie bij te stellen. Mocht essentiële informatie achter gehouden worden door ouders, zodanig dat wij zorg niet kunnen

bieden, dan wordt er direct een andere school gezocht. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en laten we het kind niet meer toe op school.

Intakegesprek

Tijdens de wen-dagen in de kleutergroepen wordt een intakeformulier aan de ouders meegegeven. Na ongeveer 1 maand zal het intakeformulier in een gesprek worden besproken. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van het intakeformulier met diverse vragen nagegaan hoe het kind zich vanaf de geboorte tot het moment van aanmelding heeft ontwikkeld, alsook of er sprake is van specifieke belemmeringen voor het leren.

Instroom en zorgleerlingen

Bij instroom en plaatsing houden we, behalve met de getalsmatige begrenzing, tevens rekening met het **aantal zorgleerlingen** per groep. Dat wil zeggen dat we zeer zorgvuldig kijken of de draagkracht en capaciteit van de school **en** de samenstelling van de groep datgene kan bieden wat de betreffende leerling met een extra zorgvraag nodig heeft .

De leerkracht, intern begeleider en de directie bekijken de haalbaarheid per aanvraag. De directie is verantwoordelijk voor het uiteindelijke besluit.

Worden door aanmelding deze getallen overschreden, dan zal de aangemelde leerling op een wachtlijst worden geplaatst. Besluiten ouders geen gebruik te willen maken van de plaatsing op de wachtlijst, dan zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een andere school.

De volgorde van plaatsing van leerlingen verloopt als volgt:

1. 4- jarigen instroom tot het maximum aantal leerlingen per groep. Afhankelijk van de zwaarte en verdeling van de groep bepalen we wanneer het maximum aantal leerlingen is bereikt.
2. Een kind dat al een broertje of zusje op school heeft, krijgt voorrang voor toelating tot onze school, mits tijdig aangemeld. Ook voor broertjes en zusjes geldt de aannameprocedure. Mocht het zo zijn dat wij de zorg voor deze leerling niet kunnen bieden, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een andere school.
3. De volgorde van aanmelddatum van niet-broertjes of zusjes bepaalt, indien er nog plaats is, wie er wordt toegelaten.
4. Indien het maximaal aantal leerlingen wordt bereikt zal worden overgegaan tot plaatsing op een wachtlijst of doorverwijzing naar een andere school. Gelukkig hebben we voorlopig geen wachtlijst en zijn alle kinderen welkom.

** De school / directie kan te allen tijde besluiten af te wijken van de toelatingsprocedure in geval van bijzondere of noodzakelijke redenen.*

Over welke kinderen gaat het dan?

Leerlingen jonger dan vier jaar

Na inlevering van het aanmeldingsformulier, wordt er contact gezocht met de peuterspeelzaal voor een overdracht. De kleuter wordt ingeschreven als er geen verdere bijzonderheden zijn. De kinderen mogen vanaf drie jaar en elf maanden 2 dagdelen meedraaien op school om te wennen. Wanneer zij vier jaar worden mogen zij naar school.

Leerlingen ouder dan vier jaar, die doordat zij verhuizen in onze wijk komen wonen

Na inlevering van het aanmeldingsformulier, wordt er contact opgenomen met de vorige school en vragen wij naar het onderwijskundig rapport van de leerling. Er volgt overleg met de leerkracht(en) van de desbetreffende jaargroep, de intern begeleider en de directeur of we de nieuw aangemelde leerling kunnen plaatsen.

Mocht blijken dat we uw kind niet kunnen plaatsen dan volgt er een gesprek, waarin we uitleggen wat de redenen zijn. Uw kind blijft ingeschreven op de vorige school.

Mochten we wel besluiten uw kind te plaatsen dan volgt inschrijving en versturen wij een bewijs van inschrijving naar de vorige school.

Leerlingen van een andere school uit de wijk of gemeente

Hiermee wordt in eerste instantie terughoudend gedaan. De ouders wordt gevraagd of zij de directie van de vorige school op de hoogte hebben gesteld van hun voornemen om hun kind van school te halen. Wanneer zij aangeven dat de directie van de vorige school op de hoogte is, wordt een afspraak voor een verkennend gesprek gemaakt. Tijdens dit gesprek wordt uitvoerig geïnformeerd naar de reden om van school te wisselen. De ouders/verzorgers worden in eerste instantie terugverwezen naar de school waar hun kind staat ingeschreven. Na dit verkennende gesprek nemen wij altijd contact op met de huidige school van de leerling en vragen naar de oorzaak van de eventuele problemen, leervorderingen, toetsgegevens, eventuele onderzoeken die gedaan zijn, etc. Hierna besluiten we of we wel of niet tot inschrijving over gaan en op welk tijdstip. Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers en de huidige school van deze leerling.

Leerlingen van een Speciale Basisschool (SBO) of andere scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) die teruggeplaatst worden binnen het regulier basisonderwijs.

Leerlingen, komend van een SBO-school, die door de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen Speciaal (Basis) Onderwijs (CTSO) bij beschikking naar de reguliere school voor basisonderwijs worden verwezen, worden ingeschreven mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden overeenkomstig het protocol "Aannamebeleid zorgkinderen"

Leerlingen met een beperking (visueel gehandicapten, auditief gehandicapten, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapten, langdurig zieken en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen).

Leerlingen met beperkingen, mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden overeenkomstig het protocol "aanmelden en toelaten van zorgleerlingen", zie hieronder.

Leerlingen zonder indicatiestelling die wel medische zorg nodig hebben

Ook voor deze doelgroep geldt: Mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden overeenkomstig het protocol "aanmelden en toelaten van zorgleerlingen", zie hieronder.

Protocol “Aanmelden en toelaten van zorgleerlingen”.

Ouders die hun kind met een speciale hulp- of zorgbehoefte willen aanmelden op onze school melden zich bij de directie en maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek, al dan niet gevolgd door een intakegesprek en het invullen van een inschrijfformulier.

Tijdens de intakeprocedure komen in ieder geval aan de orde:

- Alle personalia die relevant zijn bij de inschrijving.
- De vraag of ouders ook op andere scholen hebben ingeschreven.
- De vraag of er een procedure gestart is voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het CTSO (Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen Speciaal (Basis) Onderwijs)
- De vraag naar specifieke kenmerken van de leerling en of de leerling extra zorg behoeft, waar de school rekening mee moet houden.

Wanneer het gaat om een leerling die speciale hulp of zorg behoeft, waaraan de school adequaat kan voldoen, dan wordt de leerling toegelaten.

Wanneer tijdens het intakegesprek blijkt dat het gaat om een leerling, die mogelijk speciale hulp of zorg behoeft, waarvan de directeur niet zeker is of de school hieraan kan voldoen, wordt de leerling niet onmiddellijk toegelaten.

Op dat moment worden ouders op de hoogte gesteld van dit dilemma en geïnformeerd over de vervolprocedure:

- a) De school verzamelt met toestemming van de ouders alle relevante gegevens met betrekking tot de hulpvraag van de leerling. Indien reeds aanmeldingsprocedures bij een CTSO zijn gelopen, zijn deze gegevens voor handen. Zijn deze procedures nog niet gelopen, maar wordt gedacht aan een indicatie of een plek in het speciaal basisonderwijs, dan begeleidt de school de ouders om de juiste stappen te ondernemen. Mochten ouders geen toestemming verlenen, dan houden wij ons het recht voor het kind niet in te schrijven.
- b) Betreft het een leerling met een negatieve CTSO-beschikking, dan laten we deze leerling toe. De leerling is immers getoetst aan de criteria van het samenwerkingsverband*. Wel geldt voor deze leerling hetgeen in het hoofdstuk 1: ‘Algemeen’ staat vermeld.
- c) Betreft het een leerling met een negatieve CTSO-beschikking en een REC-advies, dan laten we deze leerling toe. De leerling is immers getoetst aan de criteria van het samenwerkingsverband. Wel geldt voor deze leerling hetgeen in hoofdstuk 1 Algemeen staat vermeld.
- d) Betreft het een geïndiceerde leerling met een positieve CTSO beschikking, dan beraadt de school zich over de vraag of de school in staat is, met in achtneming van de mogelijkheden die de REC-beschikking biedt, een antwoord te geven op de hulpvraag van de leerling.
- e) Betreft het een leerling die extra medische zorg behoeft dan wordt in overleg met de ouders de behandelend arts van de leerling geraadpleegd. Bij een positief advies wordt er door betrokkenen een beheersplan opgesteld. Onderdeel van dit beheersplan is dat ouders toestemming geven voor het verrichten van medische handelingen in noodsituaties door één van de teamleden.

Betreft het situatie a t/m e en de directeur is van mening dat het of voor de school of voor de betreffende leerling niet verantwoord is tot toelating over te gaan, dan bereidt hij/zij het besluit tot weigering voor en treedt in overleg met de algemeen directeur van Stichting Kopwerk.

De Algemeen Directeur besluit namens het bestuur of de belangenafweging zorgvuldig en voldoende onderbouwd is gedaan. Als dit niet het geval is worden vervolgafspraken gemaakt. Is dit wel het geval dan wordt de belangenafweging schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders bekend gemaakt en worden de ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

In de belangenafweging om de leerling niet in te schrijven maakt de directeur gebruik van de volgende redenen:

1. Verstoring van de rust en veiligheid.

Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet altijd mogelijk om binnen de reguliere setting een zodanige schaal en mate van structuur te realiseren dat van een adequate leeromgeving sprake is. Als school hebben we in deze situatie onvoldoende de mogelijkheden om aan te sluiten bij de behoeften van de leerling.

2. Interferentie verzorging/behandeling – onderwijs.

De in de reguliere setting vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling interfereert zodanig met het onderwijs dat in deze setting eigenlijk noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht kan komen. De vraag wordt dan gesteld of een geïntegreerde setting wel zinvol is ondanks de extra faciliteiten voor de school en de ambulante begeleiding. Van enige interferentie zal al snel sprake zijn, maar het is lastiger om op voorhand al scherp aan te kunnen geven dat er teveel interferentie zal zijn.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen.

Leerlingen met een handicap vragen (net als andere zorgleerlingen) aandacht van de leerkracht. Dit zou nadelig kunnen uitpakken voor de reguliere leerlingen. Het thema van de aandachtverdeling en de effectieve leertijd geldt ook in een volstrekt reguliere setting. Een zekere mate van interferentie wordt aanvaardbaar geacht; het is immers de wettelijke opdracht aan het basisonderwijs om verschillen in leerlingen te accepteren, maar mag niet ten koste gaan van de andere leerlingen in de klas.

Het is ter overweging meegenomen:

- Zijn de leerkrachten van onze school in staat zijn om de leerling met een handicap op adequaat wijze in de groep te begeleiden.
- Door de extra faciliteiten vanuit de REC-beschikking, zal de leerling met een handicap niet altijd aanwezig zijn in de klas.

Als de ouders gebruik maken van de mogelijkheid tot bezwaar en beroep, dan heeft de school zich neer te leggen bij het besluit van de uitvoerende rechtspersoon.

Samenwerkingsverband De West Friese Knoop
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum

